

1. フォームへアクセス 5/15（木）から公開

<https://logoform.jp/form/dV7M/UPjizen>



2. 注意事項の確認（申請に当たって）

重要な事項を記載しています。必ず確認してください。

申請に当たっての注意事項

- 必ず、**交付要綱及び申請手引**を御確認の上、申請してください。
- 一時保存する場合は、保存後24時間経過すると、内容がリセットされますので、御注意ください。
- 申請者都合による申請後の**訂正はできません**。間違いの無いよう入力してください。
- 申請の内容に不備等があった場合、入力していただいたメール等でその旨を通知します。
- 重複して申請した場合、**最初の申請のみが有効**となります。

以上の内容を確認後、下記の「次の画面へ進む」をタップし、入力を行ってください。

→ 次の画面へ進む

🔒 入力内容を一時保存する

注意事項を確認し、次の画面へ進んでください。

3. 申請情報の入力

①申請者情報を入力してください。

申請者情報 必須

法人種別 必須

☐ 法人

☐ 個人事業主

法人名（個人事業主の場合は氏名） 必須

住所1（法人の場合は本社・本店住所、個人事業主の場合は事業所住所） 必須

住所2（法人の場合は本社・本店住所が市外の場合のみ、市内の事務所を入力、個人事業主の場合は自宅住所）

担当者名 ※本補助金に関する担当者 必須

電話番号 ※ハイフン不要 必須

メールアドレス

メールアドレス 必須

メールアドレス（確認） 必須

0 / 128

0 / 128

※フォーム内の文言等は変更となる場合があります。

②対象の従業員の人数を区分ごとに入力してください。

※合計10名まで

対象従業員情報（申請可能人数は、最大合計10名となります。）

正規雇用労働者のうち、1.5%以上の賃上げを行う人数

_____人

正規雇用労働者のうち、2.5%以上の賃上げを行う人数

_____人

非正規雇用労働者のうち、3%以上の賃上げを行う人数

_____人

非正規雇用労働者のうち、5%以上の賃上げを行う人数

_____人

③対象の従業員情報（氏名及び町名までの住所）を入力してください。

対象従業員情報（申請可能人数は、最大合計10名となります。）

正規雇用労働者のうち、1.5%以上の賃上げを行う人数

1 _____人

正規雇用労働者の氏名及び住所（1.5%以上1人目） 必須

氏名

氏 必須 _____ 名 必須 _____

0 / 64 0 / 64

住所 ※町名までで構いません。 必須

高松市 _____

3 / 60000

④申請予定額を確認してください。

申請予定額

500,000円

⑤申請時点で賃金引上げを実施済みか回答してください。
※未実施の場合は賃金引上げの予定月を回答してください。

令和7年1月1日から現時点の間に交付要件を満たす賃金の引上げを実施済みですか。

（正規雇用労働者1.5%以上、非正規雇用労働者3%以上） 必須

※賃金引上げ前でも事前登録申請は可能ですが、令和7年12月31日までの間に交付要件を満たす賃金の引上げを実施（支給）する必要があります。 必須

☐ 実施済 ☐ 未実施

← 1つ前の画面に戻る

→ 次の画面へ進む

📁 入力内容を一時保存する

入力内容を確認し、次の画面へ進んでください。

4. 注意事項の確認（申請後及び交付申請に向けて）

重要な事項を記載しています。必ず確認してください。

申請後の注意事項

- 申請者都合による申請後の訂正はできません。誤りがないかよく確認してください。（交付額の区分は特に注意して確認してください。）
- 変更等がある場合、事前登録承諾通知書の受け取り後に変更登録申請をしてください。
- 申請の内容に不備等があった場合、入力していただいたメール等でその旨を通知します。
- 審査通過後に送付する「事前登録承諾通知書」をもって事前登録が完了します。
- 本フォームの仕組上、予算の上限額と連動して受付を停止することができないため、受付時点で予算額に達している場合があります。御了承ください。

交付申請に向けての注意事項

- 交付申請には事前登録承諾通知書を受け取っている必要があります。
- 交付申請前に事前登録申請の内容に変更（対象従業員の変更・削除、代表者の変更等）がある場合、速やかに変更登録申請をしてください。（増額の変更は認められません。）
- 賃金引上げを中止する等の場合、速やかに中止登録申請をしてください。
- 交付申請には労働条件通知書又は雇用契約書の写しが必要です。作成していない場合、速やかに作成してください。

5. 申請に当たっての宣誓

内容に同意いただける場合はチェックし、確認画面へ進んでください。

以上の内容を確認し、チェックを入れてください。

必須

☒ 申請書等に記入した事項は全て事実と相違ありません。

☒ 注意事項について承知しました。

← 1つ前の画面に戻る

→ 確認画面へ進む

📁 入力内容を一時保存する

6. 最終確認

申請内容の最終確認を行い、問題なければ送信してください。

※申請者都合による申請後の訂正はできません。誤りがないかよく確認してください。

← 最初に戻る

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

7. 受付完了

申請内容は入力いただいたメールアドレスにも送信されます。

事務局で申請内容を確認し、問題がなければ事前登録承諾通知書を送付します。

※フォームの仕組上、予算の上限額と連動して受付を停止することができないため、受付時点で予算額に達している場合があります。

※フォーム内の文言等は変更となる場合があります。

【問合せ先】

高松市中小企業等賃金引上げ奨励金事務局

TEL:087-823-7377（平日 9：00～17：00）